

FISA POST

NR.

Spitalul Orasenesc Sinaia

**APROBAT,
MANAGER,
MIU GRIGORESCU MARIANA**
.....

LABORATOR ANALIZE MEDICALE

Post:

CHIMIST MEDICAL

Clasificare conform COR:

226914

CERINTE POST	STUDII:	
	NIVEL STUDII POST: SUPERIOARE	
	ALTE CERINTE ALE POSTULUI:	
	<p>Instruire: superioare de lunga durata in specialitatea postului, atestat/ competenta in alte specialitati</p> <p>Abilitati: Intellectuale: competență de decizie, gândire și acțiune. Inteligență: gândire logică, memorie, capacitate de concentrare. Imaginație originală bazată pe discernământ și forță de previziune Spirit de observație. Energie, curaj, tenacitate, voință</p> <p>Experienta / vechime in munca: minim 6 luni</p> <p>Alte cerinte: <u>Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de membru OBBCSSR - vizat anual • Asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudiciile cauzate prin actul medical, incheiata anual, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare 	
RELATII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Manager, Director Medical, Director Financiar-Contabil, Medic sef Laborator, Medic de tura
	COLABORARE	ARE IN SUBORDINE :
Personalul medical (asistenti medicali), ingrijitor din Laborator		
	COLABOREAZA CU:	Medici, biologi, asistenți medicali, infirmiere, medici din alte structuri, personal administrativ
ATRIBUTII SI SARCINI SPECIFICE POSTULUI:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Efectuează analize si investigații medicale de specialitate din produsele biologice prezentate pentru analiza in laboratorul de analize medicale, prin metode manuale (aplicând tehnicile standard de laborator) si automate (aplicând tehnicile din manualele de utilizare, recomandate de producătorii aparatelor), interpretează rezultatele obținute; ➤ Întocmește si semnează buletinele de analize, înregistrează rezultatele analizelor; ➤ Prezinta cazurile deosebite medicului sef de laborator/medicul de tura; ➤ Efectuează si răspunde de calibrarea analizoarelor automate din compartimentul de lucru si/sau pe care le are in responsabilitate, de asemenea efectuează, interpretează si răspunde de IQC pentru analizoarele de mai sus, utilizând, in toate cazurile, materiale adecvate puse la dispoziție in acest scop de conducerea laboratorului, conform solicitării; ➤ Efectuează si răspunde de introducerea programelor analitice in analizoarele automate, conform prospectelor existente in kiturile de reactivi, putând realiza in cazuri justificate, modificări ale programelor analitice amintite insa numai după consultarea conducerii laboratorului si in urma autorizării primite din partea acesteia; 		

- Interpretează și verifică toate testele de laborator efectuate manual în compartimentul de lucru, precum și rezultatele obținute în urma analizării produselor biologice pe analizoarele automate, autorizează eliberarea rezultatelor și este răspunzător pentru acestea;
- Anunță, în scris, conducerea laboratorului despre defecțiunile și/sau funcționarea anormală a analizoarelor, a altor aparate, a tehnicii de calcul și a sistemului informațional existent în laborator;
- Răspunde de evidența scrisă a reactivilor și materialelor de laborator primite în compartiment pentru utilizare, răspunde de utilizarea judicioasă a acestora, înaintând conducerii unității, lunar, un raport scris conform modelelor stabilite de aceasta;
- Verifică și autorizează eliberarea în scris, către conducerea spitalului, a solicitărilor lunare și suplimentare de reactivi și materiale de laborator necesare desfășurării activității specifice, în funcție de disponibilul existent în compartiment;
- Verifică și răspunde de utilizarea la efectuarea testelor de laborator, specifice compartimentului de lucru, a reactivilor și materialelor de laborator stabilite și/sau aprobate de conducerea unității;
- Anunța, în scris, conducerea laboratorului, despre eventualele nereguli constatate la reactivii și materialele de laborator eliberate spre utilizare și face propuneri pentru eliminarea sau remedierea situațiilor ivite;
- Răspunde de întocmirea și păstrarea documentelor din compartimentul de lucru, inclusiv a celor menționate mai sus;
- Verifică și răspunde de stocarea produselor biologice conform instrucțiunilor primite din partea conducerii laboratorului precum și termenii de valabilitate a reactivilor, soluțiilor de lucru etc;
- Verifică și răspunde de realizarea și menținerea curățeniei și dezinfecției la locul de muncă, conform normelor legale în vigoare;
- Verifică, îndrumă și răspunde de activitatea profesională a personalului aflat în subordinea sa în compartimentul de lucru;
- Urmărește introducerea în practică a metodelor și tehnicilor noi de laborator;
- Folosește corect și răspunde de bunurile aflate în cadrul compartimentului de lucru și/sau pe care le are în grijă și ia măsuri, pentru conservarea, repararea și, dacă este cazul, înlocuirea lor, după încunoaștințarea și avizarea primită din partea conducerii laboratorului;
- Răspunde de asigurarea condițiilor igienico-sanitare la locul de muncă;
- **asigură respectarea ORDINUL MINISTERULUI SANATATII nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia**
- **asigură respectarea Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;**
- **asigura respectarea ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;**
- Supraveghează și răspunde personal, de mijloacele fixe și obiectele de inventar pe care le are în responsabilitate și/sau se afla în compartimentul de lucru: ustensile, aparate, produse etc.;
- Respectă permanent regulile de igienă personală și declară îmbolnăvirile pe care le prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie;
- Poartă în permanentă, în timpul programului de lucru, echipamentul de protecție stabilit, pe care-l schimbă ori de câte ori este necesar în vederea păstrării igienei și a aspectului estetic personal, precum și ecusonul standard pentru identificare;
- Respectă comportamentul etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicoș și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități în cadrul spitalului;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, de însușirea cunoștințelor necesare utilizării echipamentelor, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă;
- Păstrează confidențialitatea privind rezultatele analizelor, datele, informațiile și documentele de orice fel specifice locului de muncă
- Participă la procesul de formare a viitorilor biologi;
- Cunoaște și respectă prevederile cuprinse în **Ordinul M.S. nr. 1301/2007** pentru aprobarea normelor privind funcționarea laboratorului de analize medicale;
- Respectă principiile de etică și deontologie profesională;
- Contribuie permanent prin activități zilnice, precum și prin propuneri scrise la sistemul de supraveghere IAMM-uri;
- Intocmește Referate, specificații tehnice, în vederea achiziționării de reactivi, aparate analizoare, instalații necesare în LAM;
- Colaborează cu Serviciul ATAT pentru derularea de achiziții directe proceduri de licitații publice prin intermediul SEAP;
- Participă pe baza de decizii de manager în cadrul comisiilor (ex. Comisii de recepție, de evaluare, de lucru etc.)

RESPONSABILITATI GENERALE

ACTIVITATILE EXERCITATE CU TITLUL DE CHIMIST MEDICAL:

- efectuarea analizelor de laborator atat pacientilor internati in spital, cat si celor prezentati in ambulator;
- stocarea în arhiva proprie rezultatelor ca urmare a investigatiilor medicale paraclinice de laborator pentru asigurarii cărora le-a furnizat aceste servicii;
- examineaza si analizeaza cu atentie produsul biologic sau patologic (ser, materii fecale, urina, produse bacteriologice) pentru a stabili un rezultat;
- organizarea programării analizelor de laborator în timp util;
- organizează redactarea corectă și distribuirea la timp a rezultatelor;
- colaborarea cu medicii clinicieni în scopul precizării diagnosticului, ori de câte ori este necesar;
- organizarea și utilizarea corespunzătoare a reactivilor;
- pregătirea personalului sanitar auxiliar
- Participa la instructajele organizate de seful ierarhic superior
- Raspunde de constituirea bazelor de date (pacienti, program integrat propriu spitalului)
- Pastreaza curatenia la locul de munca
- Ia masuri pentru siguranta si integritatea bunurilor din dotarea sectiei/compartimentului

APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA (NSSM) SI DE PREVENIRE SI STINGERE A INCENDIILOR (PSI)

APLICAREA NSSM (IN CONF. CU LEGEA NR.319/2006 A SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE, PRECUM SI CU HOTARAREA NR.1425/11.11.2006 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR LEGII SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA NR.319/2006)

- Munca este executata cu atentie, astfel incat sa se evite eventualele accidente;
- Fiecare operatie cu potential de accidentare se realizeaza cu multa atentie, solicitandu-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;
- Aparatele si echipamentele sunt exploatate si depozitate in conditii de siguranta, respectand intocmai regulamentele de exploatare si NSSM specifice locului de munca;
- Starea echipamentului de lucru si de securitate si sanatate a muncii se verificata zilnic pentru a corespunde tuturor normelor in vigoare;
- Legislatia si normele de securitate si sanatate in munca sunt insusite si aplicate cu strictete, conform cerintelor de la locul de munca;
- Respecta instructiunile pe linie SSM, participa la instruiiri colective la nivel de LAM sau organizate de structura (serviciu externalizat) si contrasemneaza procesul verbal de instruire respectiv carnetele de inchidere ale SSM si PSI.

• APLICAREA NORMELOR DE PSI (IN CONF. CU LEGEA NR.307/2006 PRIVIND APARAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE SI LEGEA NR.481/2004 PRIVIND PROTECTIA CIVILA-REPUBLICATA CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE, PRECUM SI CU ORDINUL NR.163/2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR GENERALE DE APARARE IMPOTRIVA INCENDIILOR)

- Munca este desfasurata in siguranta si in acord cu specificul activitatii si cu prevederile PSI in vigoare;
- Responsabilitatile si sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzator in activitatea zilnica;
- Echipamentul PSI este folosit si depozitat conform specificului locului de munca;
- Starea echipamentului PSI este verificata zilnic pentru a corespunde tuturor normelor in vigoare;

• SESIZEAZA, ELIMINA SI / SAU RAPORTEAZA PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCA

- Pericolele care apar la locul de munca sunt raportate in timp util pentru interventie;
- Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente sa ia masuri, conform instructiunilor;
- Starea echipamentelor de securitate si sanatate in munca si PSI este raportata persoanelor abilitate prin procedura specifica locului de munca;

• RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENTA SI DE EVACUARE

- In cazul semnalizarii unui accident sunt anuntate prompt persoanele abilitate PSI precum si serviciile de urgent;
- Procedurile de urgenta si evacuare sunt intelese si aplicate corespunzator;
- Primul ajutor este acordat rapid, in functie de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;

- Planul de evacuare a locului de munca este respectat intocmai in caz de urgenta;

RESPONSABILITATI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII

Participa la procesul educational al viitorilor asistenti medicali in cadrul stagiilor de instruire practica. Mentine gradul instruirilor, calificarilor si autorizarilor conform criteriilor de competenta si calificare profesionala pentru realizarea obiectivelor calitatii.

Prezinta calitati, deprinderi, aptitudini si abilitati pentru:

- ✓ spirit de observatie
- ✓ analiza, clasificarea si inregistrarea manifestarilor functionale, reactiilor si progreselor pacientului
- ✓ comunicare eficienta prin participare, ascultare, abilitate de a accepta si respect
- ✓ capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
- ✓ necesitatea de adaptare pentru munca in echipa, atentie si concentrare distributiva
- ✓ instituirea actului decizional propriu
- ✓ capacitate de adaptare la situatii de urgenta
- ✓ manualitate si responsabilitate
- ✓ discretie, corectitudine, compasiune
- ✓ solidaritate profesionala
- ✓ valorizarea si mentinerea competentelor
- ✓ informarea, participarea, evaluarea performantei
- ✓ reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi
- ✓ sustinerea calitatii totale in actul de ingrijire si tratament al pacientilor
- ✓ participa activ la dezvoltarea, mentinerea si actualizarea procedurilor, protocoalelor de lucru, proprii LAM, regulamentelor interne, atat in ceea ce priveste sistemul de calitate RENAR si cat si managementul calitatii la nivel de spital (ANMCS).

CRITERII DE EVALUARE

Performanta profesionala individuala va fi evaluata prin fise de evaluare periodica dupa urmatoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru;
- Calitatea lucrarilor executate;
- Disciplina profesionala;
- Operativitate in indeplinirea sarcinilor;
- Atitudinea fata de institutie;
- Implicarea in imbunatatirea proceselor unitatii;
- Capacitatea de analiza si sinteza;
- Spiritul de echipa;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesionala;
- Asumarea raspunderii pentru lucrarile executate;
- Creativitate, inovare;
- Capacitate de adaptare la schimbarile legislative, organizationale.

LIMITE DE COMPETENTA/AUTORITATE

Conforme cu atributiile din prezenta fisa a postului

Spital Orasenesc Sinaia	NUME PRENUME	SEMNATURI	DATA
SEF LABORATOR			
BIROU CONTENCIOS			
BIROU RESURSE UMANE			
ANGAJAT			