

## ANUNT

SPITALUL ORĂŞENESC SINAIA  
INTRARE Nr. 10960  
IESIRE  
ZIUA 06 LUNA 11 ANUL 2020

În conformitate cu prevederile Legii 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19- art.27 alin(1), precum și prevederile Legii 136/2020, art 21 și OMS 1832/2020, OMS 1839/2020 privind modificarea OMS 905/2020.

SPITALUL ORĂŞENESC SINAIA, cu sediul în Sinaia, str. Spitalului, nr. 2, județul Prahova, RECRUTEAZA personal fără concurs, pe perioada determinată, respectiv pe perioada instituirii stării de risc epidemiologic pentru următoarele posturi:

- **1(unu) post asistent principal medical generalist PL-CPU Sinaia**
- **1(unu) post asistent medical generalist PL- Compartiment CHIRURGIE .**
- **1(unu) post INFIRMIERA** Compartiment CHIRURGIE.
- **1(unu) post INFIRMIERA** Compartiment ATI

În vederea recrutării candidații vor depune dosarele la sediul SPITALULUI ORĂŞENESC SINAIA, și Spitalului, nr. 2, în perioada 09.11.2020-11.11.2020 ora 15.00.

Comisia de selecție este constituită prin act administrativ emis de Manager.

-În data de 12.11.2020 va avea loc selecția dosarelor.

Rezultatele vor fi publicate în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor pe site Spitalului Sinaia, c specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor. În cazul în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

### **Condiții generale Candidatul trebuie să îndeplinească cumulative următoarele condiții:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs conform fișei postului;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice de înscriere pentru asistent medical generalist:**

- diploma de bacalaureat și diploma de absolvire a școlii sanitare postliceale sau echivalenta diploma de studii postliceale prin echivalare conf Hot. Guv. Nr. 797/1997.
- Cunoașterea și utilizarea programelor MS Office (Word);
- Certificate de membru vizat la zi ;
- Asigurare malpraxis.

### **Condiții specifice de înscriere pentru –INFIRMIERA**

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România

- certificat absolvire curs infirmiera.
- dovada finalizarii unui curs de igiena /inscrierii la un curs de igiena
- nu se solicita conditii de vechime

### Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor temporar vacante sunt:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 și 5 la prezenta metodologie;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;(bacalaureat,licenta, specializari.
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- certificat de integritate comportamentala eliberat de Politia Judeteana Prahova .
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3 la prezenta metodologie;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4 la prezenta metodologie;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 6 la prezenta metodologie.
- **Toate actele depuse vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea in momentul angajarii**
- **ANEXE DE COMPLETAT CARE SE DEPUN LA DOSAR**
  - anexa 1; - anexa 2; - anexa 3; - anexa 4; - anexa 5; - anexa 6;

**Proba de RECRUTARE a personalului se va desfasura la Sediul Spitalului Sinaia, str. Spitalului, Nr.2, conform urmatorului calendar:**

- **09.11.2020** publicare anunt
- **09.11.2020-11.11.2020** pana la ora 15<sup>00</sup>, preluarea dosarelor pentru posturile afisate in anunt
- **12.11.2020**, ora 12<sup>00</sup> afisare rezultate selectie dosare -pe baza indeplinirii conditiilor de participare conform anunt (se va afisa cu mentiunea ADMIS sau RESPINS)
- **13.11.2020** ora 12<sup>00</sup>proba interviu,(in cazul existentei mai multor candidati eligibili)
- **16.11.2020** afisare rezultate finale concurs;

Dosarele pentru recrutare se depun la sediul Spitalului Orasenesc Sinaia, Biroul RUNOS, pana la data de **11.11.2020, ora 15<sup>00</sup>**

**Relații suplimentare:** tel.0244.311951/ int. 27, pers.contact: Arzoiu Georgeta .



**MANAGER  
MIHAELA GRIGORESCU MARIANA**

**RUNOS  
ARZOIU GEORGETA**

