

ANUNT

În conformitate cu prevederile art.27 alin (1), din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19 - precum și prevederile art. 21 din Legea 136/2020, și OMS 1839/2020 privind modificarea OMS 905/2020.

SPITALUL ORASENESC SINAIA, cu sediul în Sinaia, str. Spitalului, nr. 2, județul Prahova, RECRUTEAZA personal fara concurs, pe o perioada ce nu poate depasi 30 de zile de la data incetarii starii de alerta, pentru urmatoarele posturi:

- 1 post asistent medical principal - C.P.U.;
- 1 post asistent medical generalist – Pediatrie;
- 1 post ingrijitoare – Chirurgie generala;
- 1 post ingrijitoare - Medicina Interna.

În vederea recrutării, candidații vor depune dosarele la sediul **SPITALULUI ORASENESC SINAIA**, str. Spitalului, nr. 2, sau pe emailul spitalsinaia@yahoo.com în perioada **16.09.2021 – 17.09.2021**.

Comisia de selecție este constituită prin act administrativ emis de Manager.

În data de **20.09.2021** va avea loc selecția dosarelor.

Rezultatele vor fi publicate în data de **21.09.2021** pe site-ul www.spitalsinaia.ro/ Birou de presa/ [Comunicate](#) cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, respectiv dosare admise.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Condiții generale candidatul trebuie sa indeplineasca cumulative urmatoarele conditii:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs conform fișei postului;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice de inscriere pentru ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL:

- diploma de bacalaureat si diploma de absolvire a scolii sanitare postliceale sau echivalenta diploma de studii postliceale prin echivalare conf Hot.Guv.Nr.797/1997.
- Cunoasterea si utilizarea programelor MS Office (Word);
- Certificat de membru vizat la zi;
- Asigurare malpraxis;
- Certificat de integritate comportamentala;
- Se solicita conditii de vechime in specialitate -5 ani.

Conditii specifice de inscriere pentru ASISTENT MEDICAL GENERALIST:

- diploma de bacalaureat si diploma de absolvire a scolii sanitare postliceale sau echivalenta diploma de studii postliceale prin echivalare conf Hot.Guv.Nr.797/1997.
- Cunoasterea si utilizarea programelor MS Office (Word);
- Certificat de membru vizat la zi ;
- Asigurare malpraxis.
- Certificat de integritate comportamentala
- Se solicita conditii de vechime in specialitate - 6 luni

Conditii de participare INGRIJITOARE:

- cetățenie română, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- dovada finalizarii unui curs de igiena , dovada inscrierii la un curs de igiena ;
- certificat de integritate comportamentala ;
- nu se solicita conditii de vechime.

Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor temporar vacante sunt:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 și 4 la prezenta metodologie;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (bacalaureat,licenta, specializari);
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3 la prezenta metodologie;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;

- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

Toate actele depuse vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea în momentul depunerii dosarului pentru selecție.

Proba de RECRUTAREA a personalului se va desfășura la Sediul Spitalului Sinaia, str. Spitalului, Nr.2, conform următorului calendar:

- **16.09.2021** publicare anunț ;
- **16.09.2021** până în data de **17.09.2021**, preluarea dosarelor pentru posturile afișate în anunț;
- **20.09.2021** evaluare dosare;
- **21.09.2021** afișare rezultate selecție dosare -pe baza îndeplinirii condițiilor de participare conform anunț (se va afișa cu mențiunea ADMIS sau RESPINS);

În cazul în care sunt declarați admisi minim 2 candidați/post se va stabili și comunica pe siteul www.spitalsinaia.ro/ **Birou de presa/Comunicate**, data și ora pentru interviu.

- ANEXE DE COMPLETAT și de depus la dosar

- anexa 1;
- anexa 2;
- anexa 3;
- anexa 4;
- anexa 5;
- anexa 6;

Dosarele pentru recrutare se depun la sediul Spitalului Orășenesc Sinaia, Biroul RUNOS, până la data de 17.09.2021.

Relații suplimentare: tel.0244.311951/ 27, pers.contact: Ec. Lavinia Rosca

MANAGER,
MIU - GRIGORESCU MARIANA

BIROU RESURSE UMANE,
Ec.ROSCA LAVINIA

		AVIZAT, D.S.P. - PRAHOVA
FISA POST		
Spitalul Orasenesc Sinaia		APROBAT, MANAGER, MIU GRIGORESCU MARIANA
Compartiment:		
Post:	INGRIJITOR	
Clasificare conform COR:	532104	
CERINTE POST	STUDII:	
	NIVEL STUDII POST: GIMNAZIALE/MEDII	
	ALTE CERINTE ALE POSTULUI:	
	Instruire: STUDII DE BAZA Abilitati: rabdare, tact, amabilitate, rezistenta la stres, adaptare in situatii complexe, autoinstruire permanenta Experienta / vechime in munca: <ul style="list-style-type: none"> • Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului = 1 luni. • Vechime în muncă: îngrijitoare - 0 luni Alte cerinte: nu e cazul	
RELATII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Manager, Director medical, Medic coordonator, Medic garda, Asistent coordonator
	ARE IN SUBORDINE :	
		Nu e cazul
COLABORARE	COLABOREAZA CU:	
	Medici, asistenți medicali, infirmiere, îngrijitoare alti angajati ai unitatii	
ATRIBUTII SI SARCINI SPECIFICE POSTULUI:		
ACTIVITĂȚILE EXERCITATE CU TITLUL DE INGRIJITOARE		

- Sa respecte circuitele functionale aprobate la nivelul spitalului (pacientul, probele biologice, medicamentelor/materialelor sanitare, deseurilor, lenjeriei, personalului, alimentelor)
- Sa respecte modul de utilizare si cantitatile de dezinfectanti, materialele de curatenie stabilite prin protocoale conform instruirii.
- Efectueaza curatenia in spatiile repartizate (saloane, grupuri sanitare, coridoare, cabinete de consultatii, tratamente, oficii, scari, etc.) prin aplicarea procedurilor de lucru si respectarea protocoalelor de curatenie;
- Curata si dezinfecteaza zilnic ori de cate ori este nevoie spatiile sectiei/comp. cu materiale si ustensile folosite numai cu respectarea codurilor de culori si a etichetelor aplicate pe ustensilele de curatenie;
- Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor de curatenie (carucior, perii, lavete, etc.) ce le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta;
- **Raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat respectand ORDIN nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare**
- **Respecta si aplica normele prevazute in; ORDINUL nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare**
- **Respecta atribuțiile conform Ordinului M.S. ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale**
- Efectuează îngrijiri de igienă corporală a persoanei îngrijite:
 - Îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemânare conform tehnicilor specifice.
 - Baia totală/parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate.
 - Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor.
 - Îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.
- Menține igiena lenjeriei persoanei îngrijite:
 - Lenjeria bolnavului este schimbată la un interval de maxim 5 zile sau ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice.
 - Efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de cate ori este nevoie.
 - Schimbarea lenjeriei este efectuată cu îndemânare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.
 - Accesoriiile patului (masuțe de servit la pat, somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.
- Colectează și transportă lenjeria și rufe murdare:
 - Respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc
 - Respecta Precautiunile Universale.
 - Lenjeria murdară se colecteaza și ambalează la locul de productie, în așa fel încât să fie cât mai puțin manipulată și scuturată, în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacienților.
 - Controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-tăietoare și deșeuri de acest tip.
 - Se interzice sortarea la locul de productie a lenjeriei pe tipuri de articole.
 - Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face într-un spatiu în care pacienții și vizitatorii nu au acces.
 - Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport.
 - Asigură transportul lenjeriei la spălătorie.
- Preia rufe curate de la spălătorie:
 - Lenjeria curată este transportată de la spălătorie la secția clinică în saci speciali.
 - Depozitarea lenjeriei curate pe secții se face în spații speciale destinate și amenajate, ferite de praf, umezeală și vectori.
 - Depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată, respectand codurile de procedură privind igiena personală și va purta echipamentul de protecție adecvat.
- Ține evidențe la nivelul secției, a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității și de la pacienți.

- Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite:
 - Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
 - Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectand dieta indicată.
 - Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, manusi de bumbac...) cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare.
 - Înlătura resturile alimentare pe circuitul stabilit.
- Pregatește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare:
 - Așezarea persoanei îngrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănit și hidratat, corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor.
 - Masa este aranjată ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite.
- Ajută persoana îngrijită la activitatea de hranire și hidratare:
 - Acordarea de ajutor pentru alimentarea și hidratarea persoanelor îngrijite ține seama atât de indicațiile medicului, de starea pacientului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora.
 - Alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
- Igienizează vesela persoanei îngrijite:
 - Vesela persoanei îngrijite este curățată și dezinfectată conform normelor specifice, ori de câte ori este necesar pentru întreruperea lanțului epidemiologic.
 - Vesela persoanei îngrijite este igienizată după fiecare întrebuințare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
- Ajută persoana îngrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice:
 - Însoteste persoana îngrijită la toaleta în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.
 - Deservește persoana imobilizată cu urinare, bazine, tavițe renale etc., conform tehnicilor specifice.
 - Persoana îngrijită este ajutată/asistată cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice.
- Efectuează mobilizarea:
 - Mobilizarea persoanei îngrijite se efectuează conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală.
 - Mobilizarea este adaptată permanent la situațiile neprevăzute apărute în cadrul îngrijirilor zilnice.
 - Efectuează mobilizarea prin acordarea sprijinului la mobilizare.
 - Frecvența și tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitățile persoanelor îngrijite.
 - Mobilizarea persoanelor îngrijite este efectuată prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice.
- Comunică cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific:
 - Caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.
 - Limbajul specific utilizat este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită.
 - Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită.
 - Limbajul folosit în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acestuia.
- La terminarea programului de lucru va preda pacienții infirmierei din urmatorul schimb pentru a se asigura de continuitatea îngrijirilor.
- Ajută la transportul persoanelor îngrijite:
 - Utilizează accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie.
 - Pune la dispoziția persoanei îngrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.
- Însoteste persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații:
 - Pregatește persoana îngrijită în vederea transportului (imbracaminte corespunzătoare).
 - Preia foaia de observație de la asistenta medicală, fișa ce va însoți pacientul, și pe care o va preda la cabinetul de consultație interclinică, iar la finalizarea consultației se va asigura de returnarea acesteia.
 - Transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia.
 - Așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare.
- Ajută la transportul persoanelor decedate:
 - Asigura izolarea persoanei decedate de restul pacienților.
 - După declararea decesului îndepărtează lenjeria decedatului și îl pregătește pentru transport în husă destinată acestui scop.

- Ajuta la transportul decedatului la camera destinata depozitarii cadavrelor.
- Participa la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
- Dezinfectia spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectand normele igienico-sanitare.
- Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului (personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri).
- Predarea serviciului se va face in scris si oral
- Raporteaza activitatea desfasurata, in scris prin semnarea fiselor de monitorizare a activitatii (semnatura confirmand realizarea tuturor pasilor din protocoale si scheme de lucru) si verbal la seful ierarhic superior (asistenta sefa), semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii;
- Serviciile sunt oferite cu promptitudine, conform cu cerinta de calitate a pacientului.
- Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior.
- Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient.
- Aplica Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor:
 - Aparatele electrice sunt bine izolate si nu se folosesc cu mainile umede;
 - Operatiile de curatire se executa cu cea mai mare atentie, pentru a evita accidentele;
 - Solutiile de curatire se manevreaza cu mainile protejate;
 - Aparatele electrice se deconecteaza de la curent la sfarsitul programului de lucru;
 - Defectiunile ivite la echipamente, instalatii electrice se anunta cu promptitudine la asistenta sefa.
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
- Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.
- Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale.
- Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003.
- Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului.
- Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
 - autoevaluare
 - cursuri de pregatire/perfectionare
- Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.).
- Respecta regulamentul intern al spitalului.
- Respecta programul de lucru de 8 ore, programul turelor de servicii si programarea concediului de odihna.
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua serviciile la parametrii de calitate impusi de sectie.
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
- In functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru.
- Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006).
- Utilizeaza corect aparatura, substantele periculoase, si echipamentele din dotare;
- Utilizeaza corect echipamentul individual de protectie si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- Comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- Coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Coopereaza, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate

- și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - Se va supune masurilor administrative în ceea ce privește neindeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.

ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE POSTULUI

- **Obligația personalului de a purta unghiile tăiate scurt, precum și prezenta la serviciu fără bijuterii (inele), de asemenea obligația de a folosi telefonul mobil în interes personal doar în situații extreme;**
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
- Respectă prevederile regulamentului intern, a regulamentului de organizare și funcționare, a tuturor măsurilor/deciziilor conducerii spitalului și a procedurilor de lucru privitoare la postul său.
- Respectă confidențialitatea datelor cu care intră în contact.
- Păstrează, întreține aparatura din dotare și raportează orice defecțiune forului superior.
- Respectă și aplică prevederile cuprinse în sistemul de management al calității standardului SR EN ISO 9001:2008 și standardelor CONAS.
- **Indeplinește orice alte sarcini trasate pe linie ierarhică, sub rezerva legalității lor.**

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

ATRIBUȚIILE ÎNGRIJITOAREI ÎN CONFORMITATE CU ORDINULUI M.S. nr. 1226/2012 CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE ȘI A METODOLOGIEI DE CULEGERE A DATELOR PENTRU BAZA NAȚIONALĂ DE DATE PRIVIND DEȘEURILE REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură.

APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI SANATATE ÎN MUNCA (NSSM) ȘI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR (PSI)

- **APLICAREA NSSM (ÎN CONF. CU LEGEA NR.319/2006 A SECURITĂȚII ȘI SANATĂȚII ÎN MUNCA, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, PRECUM ȘI CU HOTĂRĂREA NR.1425/11.11.2006 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR LEGII SECURITĂȚII ȘI SANATĂȚII ÎN MUNCA NR.319/2006)**
 - Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente;
 - Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;
 - Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă;
 - Starea echipamentului de lucru și de securitate și sănătate a muncii se verifică zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;
 - Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă
- **APLICAREA NORMELOR DE PSI (ÎN CONF. CU LEGEA NR.307/2006 PRIVIND APARAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE ȘI LEGEA NR.481/2004 PRIVIND PROTECȚIA CIVILĂ-REPUBLICATĂ CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, PRECUM ȘI CU ORDINUL NR.163/2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR GENERALE DE APARARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR)**

- Munca este desfasurata in siguranta si in acord cu specificul activitatii si cu prevederile PSI in vigoare;
 - Responsabilitatile si sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzator in activitatea zilnica;
 - Echipamentul PSI este folosit si depozitat conform specificului locului de munca;
 - Starea echipamentului PSI este verificata zilnic pentru a corespunde tuturor normelor in vigoare;
- **SESIZEAZA, ELIMINA SI / SAU RAPORTEAZA PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCA**
- Pericolele care apar la locul de munca sunt raportate in timp util pentru interventie;
 - Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente sa ia masuri, conform instructiunilor;
 - Starea echipamentelor de securitate si sanatate in munca si PSI este raportata persoanelor abilitate prin procedura specifica locului de munca;
- **RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENTA SI DE EVACUARE**
- In cazul semnalizarii unui accident sunt anuntate prompt persoanele abilitate PSI precum si serviciile de urgent;
 - Procedurile de urgenta si evacuare sunt intelese si aplicate corespunzator;
 - Primul ajutor este acordat rapid, in functie de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
 - Planul de evacuare a locului de munca este respectat intocmai in caz de urgenta

RESPONSABILITATI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII

Participa la procesul educational al viitorilor asistenti medicali in cadrul stagiilor de instruire practica.
Mentine gradul instruirilor, calificarilor si autorizarilor conform criteriilor de competenta si calificare profesionala pentru realizarea obiectivelor calitatii.

Prezinta calitati, deprinderi, aptitudini si abilitati pentru:

- ✓ spirit de observatie
- ✓ analiza, clasificarea si inregistrarea manifestarilor functionale, reactiilor si progreselor pacientului
- ✓ comunicare eficienta prin participare, ascultare, abilitate de a accepta si respect
- ✓ capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
- ✓ necesitatea de adaptare pentru munca in echipa, atentie si concentrare distributiva
- ✓ instituirea actului decizional propriu
- ✓ capacitate de adaptare la situatii de urgenta
- ✓ manualitate si responsabilitate
- ✓ discretie, corectitudine, compasiune
- ✓ solidaritate profesionala
- ✓ valorizarea si mentinerea competentelor
- ✓ informarea, participarea, evaluarea performantei
- ✓ reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi
- ✓ sustinerea calitatii totale in actul de ingrijire si tratament al pacientilor.

CRITERII DE EVALUARE

Performanta profesionala individuala va fi evaluata prin fise de evaluare periodica dupa urmatoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru;
- Calitatea lucrarilor executate;
- Disciplina profesionala;
- Operativitate in indeplinirea sarcinilor;
- Atitudinea fata de institutie;
- Implicarea in imbunatatirea proceselor unitatii;
- Capacitatea de analiza si sinteza;
- Spiritul de echipa;

- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesionala;
- Asumarea raspunderii pentru lucrarile executate;
- Creativitate, inovare;
- Capacitate de adaptare la schimbarile legislative, organizationale.