

ANUNT

În conformitate cu prevederile art.27 alin (1), din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19 - precum și prevederile art. 21 din Legea 136/2020, și OMS 1839/2020 privind modificarea OMS 905/2020.

SPITALUL ORĂŞENESC SINAIA, cu sediul în Sinaia, str. Spitalului, nr. 2, județul Prahova, RECRUTEAZA personal fără concurs, pe o perioadă ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, pentru următoarele posturi:

- 1 post îngrijitoare – Chirurgie generală;
- 1 post îngrijitoare - Medicina Internă.

În vederea recrutării, candidații vor depune dosarele pe email-ul spitalsinaia@yahoo.com sau la sediul **SPITALULUI ORĂŞENESC SINAIA**, str. Spitalului, nr. 2, în perioada **27.09.2021 – 30.09.2021**.

Comisia de selecție este constituită prin act administrativ emis de Manager.

În data de **01.10.2021** va avea loc selecția dosarelor.

Rezultatele vor fi publicate în data de **04.10.2021** pe site-ul www.spitalsinaia.ro/ Birou de presă/ Comunicate cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, respectiv dosare admise.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu. Data prezentării la post este **11.10.2021**.

Condiții generale candidatul trebuie să îndeplinească cumulative următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs conform fișei postului;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții de participare ÎNGRIJITOARE:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- dovada finalizării unui curs de igienă, dovada înscrierii la un curs de igienă ;
- certificat de integritate comportamentală ;
- nu se solicită condiții de vechime;
- dovada vaccinării cu ambele doze/certificat european de vaccinare.

Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor temporar vacante sunt:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 și 4 la prezenta metodologie;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (bacalaureat, licență, specializări);
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3 la prezenta metodologie;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

Toate actele depuse vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, dacă dosarul va fi selectat pentru angajare, în condițiile specificate mai sus.

Proba de RECRUTARE a personalului se va desfășura la Sediul Spitalului Sinaia, str. Spitalului, Nr.2, conform următorului calendar:

- **27.09.2021** publicare anunț ;
- **27.09.2021** până în data de **30.09.2021**, preluarea dosarelor pentru posturile afișate în anunț;
- **01.10.2021** evaluare dosare;
- **04.10.2021** afișare rezultate selecție dosare -pe baza îndeplinirii condițiilor de participare conform anunț (se va afișa cu mențiunea ADMIS sau RESPINS);

În cazul în care sunt declarați admisi minim 2 candidați/post se va stabili și comunica pe siteul [www.spitalsinaia.ro/Birou de presa/Comunicate](http://www.spitalsinaia.ro/Birou_de_presa/Comunicate), data și ora pentru interviu.

- ANEXE DE COMPLETAT și de depus la dosar

- anexa 1;
- anexa 2;
- anexa 3;
- anexa 4;
- anexa 5;
- anexa 6;



**CONSILIUL
LOCAL
SINAIA**



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Dosarele pentru recrutare se depun pe email-ul spitalsinaia@yahoo.com sau la sediul Spitalului Orasenesc Sinaia, Biroul RUNOS, pana la data de 30.09.2021.

Relații suplimentare: tel.0244.311951/ 27, pers.contact: Ec. Lavinia Rosca

MANAGER,
MIU - GRIGORESCU MARIANA

BIROU RESURSE UMANE,
Ec.ROSCA LAVINIA