

<b>AVIZAT, D.S.P. - PRAHOVA</b>	
<b>AVIZAT, O.A.M.G.M.A.M.R. - FILIALA PRAHOVA</b>	
<b>FISA POST NR. .... / .....</b>	
<b>Spitalul Orasenesc Sinaia</b>	<b>APROBAT, MANAGER, MARIANA MIU-GRIGORESCU</b>
Functie de executie/ conducere	<b>EXECUTIE</b>
Sectie:	<b>A.T./U.T.S</b>
Denumirea postului:	<b>ASISTENT MEDICAL GENERALIST</b>
Gradul profesional	<b>DEBUTANT</b>
Clasificare conform COR:	<b>222101</b>
Scopul principal al postului:	<b>ASIGURAREA ASISTENTEI MEDICALE IN CADRUL COMPARTIMENTULUI A.T./U.T.S</b>
<b>CERINTE SPECIFICE</b>	<b>STUDII:</b>
	<b>NIVEL STUDII POST: MEDII (DIPLOMA DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST+DIPLOMA DE BACALAUREAT)</b>
	<b>ALTE CERINTE ALE POSTULUI:</b>
	<b>Perfectionari/ Specializari:</b> absolvent de Scoala Postliceala Sanitara sau Liceu Sanitar; <b>Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel):</b> Office, Windows, nivel mediu; <b>Abilitati/ calitati si aptitudini necesare:</b> rabdare, tact, amabilitate, rezistenta la stres, adaptare in situatii complexe, autoinstruire permanenta; <b>Limbi straine:</b> engleza – incepator/mediu; <b>Experienta / vechime in munca:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului = 0 luni.</li> <li>• Vechime în muncă: asistent medical generalist -minim 0 luni;</li> </ul> <b>Alte cerinte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R – vizat anual in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical;</li> <li>• Asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudiciile cauzate prin actul medical, incheiata anual, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare</li> </ul>
<b>RELATII IERARHICE</b>	<b>SUBORDONAT FATA:</b>
	Manager, Director medical, Medic Coordonator, Asistent coordonator
	<b>SUPERIOR PENTRU :</b>
	Personalul de ingrijire si auxiliar din compartiment
<b>COLABORARE</b>	<b>COLABOREAZA CU:</b>
	Medici, asistenți medicali, infirmiere,ingrijitoare, personal administrativ
<b>ACTIVITATILE EXERCITATE CU TITLUL DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST CONFORM OUG 144/2008 CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE</b>	

- stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare, în baza competenței însușite de a stabili în mod independent necesarul de îngrijiri de sănătate, de a planifica, de a organiza și de a efectua aceste servicii;
- protejarea și ameliorarea sănătății prin administrarea tratamentului conform prescripțiilor medicului;
- elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate în baza competenței de a oferi persoanelor, familiilor și grupurilor de persoane informații care să le permită un stil de viață sănătos și să se autoîngrijească;
- acordarea primului ajutor în baza competenței de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru menținerea în viață și aplicarea în situații de criză sau de catastrofă a acestor măsuri;
- facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc, precum și organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară pe baza competențelor de a colabora eficient cu alți factori din sectorul sanitar și de a oferi în mod independent consiliere, indicații și sprijin persoanelor care necesită îngrijire și persoanelor apropiate;
- raportarea activităților specifice desfășurate și analiza independentă a calității îngrijirilor de sănătate acordate pentru îmbunătățirea practicii profesionale de asistentul medical generalist;
- participă la toate instruirile/sedintele organizate de conducerea spitalului sau de seful ierarhic superior.

#### **ALTE RESPONSABILITATI ALE POSTULUI**

- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform codului de etica profesionala si cerintelor postului;
- Respecta prevederile Regulamentului Intern al spitalului, precum si cele ale Regulamentului de Organizare si Functionare;
- asigura respectarea ORDINUL MINISTERULUI SANATATII nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- Asigura respectarea Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Preia pacientul nou internat, verifica toaleta personala, tinuta de spital si il repartizeaza la salon;
- Informeaza pacientul/apartinătorii cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara (care va fi afisat la loc vizibil);
- Acorda primul ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul;
- Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon;
- Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute, pe tot parcursul internarii;
- Prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii;
- Observa simptomele, starea pacientului, comportamentul si le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul;
- Pregateste pacientul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigare si tratament;
- Pregateste pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului;
- Recolteaza produsele biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului;
- Raspunde de ingrijirea pacientilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat;
- Asigura conditii pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului;
- Observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie;
- Administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice etc., conform prescriptiei medicale;
- Asigura monitorizarea specifica a pacientului conform prescriptiei medicale;
- Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor;
- Semnaleaza medicului orice modificari depistate (de ex: auz, vedere, imperforatii anale etc.).
- Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii;
- Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice pentru pacienti, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
- Participa la acordarea ingrijirilor paliative si instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
- Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor aparținătorilor, conform Regulamentului Intern;
- Efectueaza verbal si in scris predarea/preluarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura;
- Pregateste pacientul pentru transfer in alta sectie/spital;
- In caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit prin procedura operationala existenta la nivelul spitalului;
- Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si a instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;
- Consemneaza in condica de urgenta medicamentele administrate personal bolnavilor din dulapul de urgenta, in fiecare tura;
- Raspunde de evidenta medicamentelor eliberate de farmacie si ramase neadministrte bolnavilor pe care ii are sau i-a avut in ingrijire; in cazul modificarii tratamentului de catre medic, externarilor la cerere, decese, transferuri etc. intocmeste retur catre farmacie;

- Respecta și apara drepturile pacientului;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- Participă la toate instruirile/sedintele organizate de conducerea spitalului sau de șeful ierarhic superior;
- Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;
- Codifică procedurile medicale pe care le efectuează personal;
- Obligatia personalului de a purta unghiile tăiate scurt, precum și prezenta la serviciu fără bijuterii, de asemenea obligatia de a folosi telefonul mobil în interes personal doar în situații extreme;
- Îndeplinește orice alte sarcini trasate pe linie ierarhică, sub rezerva legalității lor

### **RESPONSABILITATI GENERALE**

#### **RESPONSABILITATILE ASISTENTULUI MEDICAL IN PREVENIREA SI CONTROLUL INFECTIILOR NOSOCOMIALE RESPECTIV ORD. 1101/2016, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE:**

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- semnaleză medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- participă la pregătirea personalului;
- participă la investigarea focarelor.
- **In absenta asistentei sefe de sectie/inlocuitorii acesteia, asistenta de tura va exercita si urmatoarele atributii:**
- răspunde de starea de curățenie din secție;
- controlează respectarea măsurilor de aseptie și antiseptie;
- supraveghează și controlează activitatea în oficiul alimentar privind depozitarea, prepararea și distribuirea alimentelor, în special la bucătăria dietetică;
- supraveghează calitatea prestațiilor efectuate la spălătorie și sesizează Directorului Medical orice deficiențe constatate;
- verifică igiena bolnavilor și a însoțitorilor și face educația sanitară a acestora;
- urmărește efectuarea examenului organoleptic al alimentelor distribuite bolnavilor și însoțitorilor și le îndepărtează pe cele necorespunzătoare, situație pe care o aduce la cunoștința Directorului Medical și Sefului Serviciului A.T.A.T.;
- constată și raportează Directorului Medical deficiențe de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire);
- coordonează și supraveghează operațiunile de curățenie și dezinfecție;
- participă la recoltarea probelor de evaluare a eficienței curățeniei, dezinfecției și sterilizării împreună cu echipa serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- coordonează în permanență respectarea de către personal și însoțitori a măsurilor de izolare și controlează prelucrarea bolnavilor la internare;
- urmărește internarea corectă a bolnavilor în funcție de infecțiozitate sau receptivitate;
- coordonează și verifică aplicarea măsurilor de izolare a bolnavilor cu caracter infecțios și a măsurilor pentru supravegherea contactelor, în conformitate cu ghidul de izolare elaborat de șeful serviciului/coordonatorul compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale;
- semnaleză medicului șef de secție și/sau Directorului Medical cazurile de boli transmisibile pe care le suspicionează în rândul personalului;
- supraveghează personalul din subordine asupra măsurilor de igienă care trebuie respectate de vizitatori și personalul spitalului (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane);

#### **ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL CARE LUCREAZA IN UNITATEA DE TRANSFUZIE SANGUINA DIN SPITAL, CONFORM ORDINULUI M.S.NR.1224/2006, PENTRU APROBAREA NORMELOR PRIVIND ACTIVITATEA UNITATILOR DE TRANSFUZIE SANGUINA DIN SPITAL**

- Desfășoară activitățile specifice unității de transfuzie sanguină din spital, în limitele competențelor lor, sub directă îndrumare și supraveghere a medicului coordonator;
- Efectuează testările pretransfuzionale;
- Răspund de apariția reacțiilor adverse severe și a incidentelor adverse posttransfuzionale provocate de stocarea, manipularea necorespunzătoare a sângelui total și a componentelor sanguine sau de efectuarea greșită a testărilor pretransfuzionale;
- Supraveghează funcționarea și întreținerea echipamentelor din dotarea unității de transfuzie sanguină, din spital, luând măsuri în condițiile apariției unor defecțiuni în funcționarea acestora, conform procedurilor standard;
- Intocmesc documentația pentru activitățile desfășurate.
- Desfășoară activitățile de mai sus numai ulterior dobândirii certificatului de absolvire a cursului de pregătire în domeniul transfuzional

#### **ALTE ATRIBUTII ALE ASISTENTULUI MEDICAL PREVAZUTE DE ORDINUL M.S.NR.1224/2006 PENTRU APROBAREA NORMELOR PRIVIND ACTIVITATEA UNITATILOR DE TRANSFUZIE SANGUINA DIN SPITALE**

- Iau cunostinta de indicatia de transfuzie sanguina facuta de medicul prescriptor;
- Recolteaza esantioanele pre-transfuzionale, completeaza si semneaza formularul „cerere de sange” pentru unitatea de transfuzie sanguina din spital, in vederea efectuării probelor pre-transfuzionale
- Efectueaza controlul ultim pre-transfuzional la patul pacientului;
- Efectueaza transfuzia sanguina propriu-zisa si supravegheaza pacientul pe toata durata administrării si in urmatoarele ore;
- Inregistreaza in foaia de observatie rezultatele controlului ultim pre-transfuzional si toate informatiile relevante privind procedura efectuata;
- In caz de reactii transfuzionale aplica procedurile standard de urgenta si solicita medicul prescriptor sau de garda;
- Returneaza unitatii de transfuzie sanguina din spital recipientele de sange total sau componente sanguine transfuzate, precum si unitatile netransfuzate

**ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL IN CONFORMITATE CU ORDINULUI M.S. nr. 1226/2012 CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATILE MEDICALE SI A METODOLOGIEI DE CULEGERE A DATELOR PENTRU BAZA NATIONALA DE DATE PRIVIND DESEURILE REZULTATE DIN ACTIVITATILE MEDICALE**

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

**ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL DIN COMPARTIMENTUL ATI, CONF. ORDINULUI M.S.NR.1500/2014 PRIVIND ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SECTIILOR SI COMPARTIMENTELOR DE ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA DIN UNITATILE SANITARE**

- asigură asistența medicală specifică, în limita competențelor;
- verifică aparatura înaintea utilizării, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparaturii trebuie semnalat imediat medicului ATI;
- respectă programul de ture aprobat al secției;
- consemnează zilnic în foaia de observație clinică, în limita competențelor, evoluția, medicația administrată, manevrele diagnostice și terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum și materialele consumabile folosite;
- înregistrează și raportează, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, datele care reflectă activitatea desfășurată la nivelul secției;
- participă la formele de educație medicală continuă specifică asistenților (local, național, internațional);
- participă la instruirile cu privire la efectuarea unor tehnici speciale: epurare extrarenală, urmărirea balonului de contrapulsatie, monitorizarea presiunii intracraniene, precum și altele asemenea.

**APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA (NSSM) SI DE PREVENIRE SI STINGERE A INCENDIILOR (PSI) APLICAREA NSSM (IN CONF. CU LEGEA NR.319/2006 A SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE, PRECUM SI CU HOTARAREA NR. 1425/11.11.2006 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR LEGII SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA NR.319/2006)**

- Munca este executata cu atentie, astfel incat sa se evite eventualele accidente;
- Fiecare operatie cu potential de accidentare se realizeaza cu multa atentie, solicitandu-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;
- Aparatele si echipamentele sunt folosite si depozitate in conditii de siguranta, respectand intocmai regulamentele de exploatare si NSSM specifice locului de munca;
- Starea echipamentului de lucru si de de securitate si sanatare a muncii se verificata zilnic pentru a corespunde tuturor normelor in vigoare;
- Legislatia si normele de securitate si sanatare in munca sunt insusite si aplicate cu strictete, conform cerintelor de la locul de munca

**APLICAREA NORMELOR DE PSI (IN CONF. CU LEGEA NR.307/2006 PRIVIND APARAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE SI LEGEA NR.481/2004 PRIVIND PROTECTIA CIVILA-REPUBLICATA CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE, PRECUM SI CU ORDINUL NR. 163/2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR GENERALE DE APARARE IMPOTRIVA INCENDIILOR)**

- Munca este desfasurata in siguranta si in acord cu specificul activitatii si cu prevederile PSI in vigoare;
- Responsabilitatile si sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzator in activitatea zilnica;
- Echipamentul PSI este folosit si depozitat conform specificului locului de munca;
- Starea echipamentului PSI este verificata zilnic pentru a corespunde tuturor normelor in vigoare;  
**SESIZEAZA, ELIMINA SI / SAU RAPORTEAZA PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCA**
- Pericolele care apar la locul de munca sunt raportate in timp util pentru interventie;
- Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente sa ia masuri, conform instructiunilor;
- Starea echipamentelor de securitate si sanatare in munca si PSI este raportata persoanelor abilitate prin procedura specifica locului de munca;

**RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENTA SI DE EVACUARE**

- In cazul semnalizarii unui accident sunt anuntate prompt persoanele abilitate PSI precum si serviciile de urgent;
- Procedurile de urgenta si evacuare sunt intelese si aplicate corespunzator;
- Primul ajutor este acordat rapid, in functie de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
- Planul de evacuare a locului de munca este respectat intocmai in caz de urgenta

## RESPONSABILITATI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII

- ✓ Participa la procesul educational al viitorilor asistenti medicali in cadrul stagiilor de instruire practica.
- ✓ Mentine gradul instruirilor, calificarilor si autorizarilor conform criteriilor de competenta si calificare profesionala pentru realizarea obiectivelor calitatii.

### Prezinta calitati, deprinderi, aptitudini sj abilitati pentru:

- ✓ spirit de observatie
- ✓ analiza, clasificarea si inregistrarea manifestarilor functional, reactiilor si progreselor pacientului
- ✓ comunicare eficienta prin participare, ascultare, abilitate de a accepta sj respect
- ✓ capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
- ✓ necesitatea de adaptare pentru munca in echipa, atentie si concentrere distributiva
- ✓ instituirea actului decizional propriu
- ✓ capacitate de adaptare la situatii de urgenta
- ✓ manualitate si responsabilitate
- ✓ discretie, corectitudine, compasiune
- ✓ solidaritate profesionala
- ✓ valorizarea si mentinerea competentelor
- ✓ informarea, participarea, evaluarea performantei
- ✓ reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi
- ✓ sustinerea calitatii totale in actul de ingrijire si tratament al pacientilor.

**IN SITUATIA IN CARE SALARIATUL SE AFLA IN CONCEDIU DE ODIHNA, CONCEDIU PENTRU INCAPACITATE DE MUNCA, DELEGATII, CONCEDIU FARA PLATA, SUSPENDARE, DETASARE, ETC DE VOR DELEGA ATRIBUTIILE CATRE ASISTENTUL DE TURA CE ISI DESFASOARA ACTIVITATEA CONFORM GRAFICULUI INTOCMIT DE ASISTENTUL SEF.**

### CRITERII DE EVALUARE

Performanta profesionala individuala va fi evaluata prin fise de evaluare periodica dupa urmatoarele criterii:

- Cunoștințe profesionale și abilități
- Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate
- Perfecționarea pregătirii profesionale
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Comunicare
- Disciplină
- Rezistență la stres și adaptabilitate
- Capacitatea de asumare a responsabilității
- Integritate și etică profesională

### LIMITE DE COMPETENTA/AUTORITATE:

Conforme cu atributiile din prezenta fisa a postului

SPITAL ORASENESC SINAIA	NUME PRENUME	SEMNATURI	DATA
DIRECTOR MEDICAL			
BIROU JURIDIC			
BIROU RESURSE UMANE			
MEDIC COORDONATOR CU DELEGATIE			
ANGAJAT			