

ANUNȚ

I. În conformitate cu prevederile ORDINULUI MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII nr. 166/2023, cu modificările și completările ulterioare, SPITALUL ORĂȘENESC SINAIA scoate la concurs următoarele posturi:

- ✓ 1 post cu norma întreagă, perioadă nedeterminată, **MEDIC SPECIALIST** confirmat în specialitatea **CARDIOLOGIE** în cadrul **AMBULATORIULUI DE SPECIALITATE**;
- ✓ 1 post cu norma întreagă, perioada nedeterminată, **MEDIC SPECIALIST** confirmat în specialitatea **confirmat în specialitatea OFTALMOLOGIE în cadrul AMBULATORIULUI DE SPECIALITATE**;
- ✓ 1 post cu norma întreagă, perioadă nedeterminată, **MEDIC SPECIALIST/PRIMAR** confirmat în specialitatea **DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE** în cadrul **AMBULATORIULUI DE SPECIALITATE**;
- ✓ 1 post cu norma întreagă, perioada nedeterminată, de **MEDIC SPECIALIST** confirmat în specialitatea **NEUROLOGIE** în cadrul **AMBULATORIULUI DE SPECIALITATE**;
- ✓ 1 post cu norma întreagă, perioadă nedeterminată, **MEDIC SPECIALIST/PRIMAR** confirmat în specialitatea **OBSTETRICA-GINECOLOGIE** în cadrul **COMPARTIMENTULUI OBSTETRICA – GINECOLOGIE**;
- ✓ 2 posturi cu norma întreagă, perioada nedeterminată, de **MEDIC SPECIALIST** confirmat în specialitatea **PEDIATRIE** în cadrul **SECTIEI DE PEDIATRIE**;
- ✓ 1 post cu norma întreagă, perioada nedeterminată, de **MEDIC SPECIALIST/PRIMAR** confirmat în specialitatea **ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA** în cadrul **COMPARTIMENTULUI ATI**;
- ✓ 1 post cu norma întreagă, perioadă nedeterminată, **MEDIC SPECIALIST** confirmat în specialitatea **HEMATOLOGIE** în cadrul **CABINETULUI DE HEMATOLOGIE** din **AMBULATORIUL DE SPECIALITATE**;
- ✓ 1 post cu norma întreagă, perioadă nedeterminată, **MEDIC SPECIALIST** confirmat în specialitatea **CHIRURGIE GENERALA** în cadrul **COMPARTIMENTULUI CHIRURGIE GENERALA**.

II. Dosarul de înscriere la concurs vă cuprinde următoarele acte:

1. a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022);
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimiști sau chimiști;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (clinic sănătos), eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) certificat medical tip A5 din care să reiasă că este apt din punct de vedere fizic, psihic și neuropsihic pentru post de medic specialist.

j) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

k) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

l) curriculum vitae, model comun european.

(2) Documentele prevăzute la alin. (2) lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

(3) În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs până la data de **11.09.2025**.

(4) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(5) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b), c), i) și j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(7) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(8) În funcție de decizia conducătorului unității organizatoare, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la alin. (3).

(9) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a unității organizatoare, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (5) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(10) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(11) Nerespectarea prevederilor alin. (8) și (10), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(12) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la alin. (3), propunerea să privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

(13) Chitanță de plata a taxei de concurs. Taxa de concurs - 150 lei;

III. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

IV. Bibliografia și tematica de concurs pot fi consultate și pe site-ul spitalului www.spitalsinaia.ro, și la avizierul unității.

V. Concursul pentru ocuparea unui post vacant constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin;
- b) probă scrisă;
- c) probă clinică sau practică, în funcție de specificul postului publicat la concurs;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În vederea participării la concurs, pentru ocuparea unui post vacant pe durată nedeterminată, candidații depun dosarul de concurs până în data de **11.09.2025**, între orele 09.00-15.00, la Biroul de Resurse Umane al Spitalului Orășenesc Sinaia.

Contestațiile privind dosarele respinse se adresează comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de o zi lucrătoare din momentul afișării.

Informații suplimentare se pot obține la Spitalul Orășenesc Sinaia, str. Spitalului nr. 2, Birou de Resurse Umane: tel. 0244.311.951 int. 27, între orele 8.00-16.00 sau pe site-ul unității www.spitalsinaia.ro secțiunea secțiunea BIROU DE PRESĂ/COMUNICATE.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul spitalului – Birou Resurse Umane tel: 0244/311.951 int 27.