

AVIZAT, D.S.P. PRAHOVA		
FISA POST		
Nr./.....		
SPITAL ORASENESC SINAIA		APROBAT, MANAGER, MARIANA MIU – GRIGORESCU
Compartiment:	ANESTEZIE TERAPIE INTENSIVA	
Post:	MEDIC SPECIALIST	
Clasificare conform COR:	222103	
CERINTE POST	NIVEL STUDII POST: SUPERIOARE	
	ALTE CERINTE ALE POSTULUI:	
	Instruire: studii superioare de lunga durata in specialitatea postului, atestat/ competenta in alte specialitati Abilitati: Intellectuale: capacitate de decizie, gândire și acțiune. Inteligență: gândire logică, memorie, capacitate de concentrare. Imaginație originală bazată pe discernământ și forță de previziune Spirit de observație. Energie, curaj, tenacitate, voință Experienta / vechime in munca: 0 ani Alte cerinte: Cunoștințe de operare/programare pe calculator Cunoasterea unei limbi de circulatie internationala – nivel mediu • Certificat de membru C.M. – vizat anual • Asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudiciile cauzate prin actul medical, incheiata anual, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare	
RELATII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Manager, Director medical, Medic sef; sectie/coordonator compartiment
		ARE IN SUBORDINE :
		Asistenti medicali, personalul mediu si personal auxiliar din compartiment.
	COLABORARE	COLABOREAZA CU: Medici, asistenti medicali, infirmiere, ingrijitoare din alte sectii/compartimente/ambulatoriu de specialitate/laborator analize medicale/laborator radiologie si imagistica medicala, personal serviciu administrativ/financiar

ATRIBUTII SPECIFICE CONFORM ORDIN NR. 1500 DIN 2009 ACTUALIZAT LA DATA DE 06.02.2017

- asigură îngrijirea perioperatorie a pacienților chirurgicali (examen preanestezic și pregătirea preoperatorie specifică, administrarea anesteziei și terapia intensivă intraoperatorie, urmărirea postanestezică) în conformitate cu protocoalele recomandate de SRATI și adoptate de secție;
- completează fișa de anestezie, care trebuie să cuprindă toate datele îngrijirii perioperatorii, inclusiv consumul de medicamente și materiale;
- verifică aparatura înaintea utilizării, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparaturii trebuie semnalat în scris administrației spitalului;
- examinează pacienții din secția cu paturi ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin de două ori pe zi;
- la internarea sau transferul pacienților în secțiile ATI, medicul ATI de salon sau de gardă completează toate evidențele primare necesare, care conțin obligatoriu cel puțin: datele personale esențiale ale pacientului, diagnosticul principal și bolile asociate, motivul internării sau transferului în secția ATI și consemnează starea prezentă.
- consemnează în foaia de observație toate recomandările terapeutice necesare pacienților internați în secție;
- consemnează zilnic în foaia de observație: evoluția, medicația administrată, manevrele diagnostice și terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum și materialele consumabile folosite;
- solicită și consemnează în foaia de observație clinică efectuarea consulturilor interdisciplinare, ori de câte ori evoluția cazului o impune;
- participă la formele de educație medicală continuă (la nivel local, național, internațional);
- participă activ la activitatea din cadrul societății academice de profil (SRATI);

ATRIBUTII SPECIFICE/PRINCIPALE ALE MEDICULUI SPECIALIST ATI

- participă la vizita medicului șef de secție ocazie cu care prezintă situația fiecărui pacient al său, iar cele mai complexe cazuri le va prezenta pentru a fi discutate și soluționate în colectivul de medici al secției, dacă consideră necesar;
- aplică procedurile și protocoalele din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
- raportează cazurile de infecții intraspitalicești și ia măsurile de protejare a propriilor pacienți;
- consiliază pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- instituie tratamentul adecvat pentru infecțiile existente și ia măsurile ce se impun pentru a preveni transmiterea acestora și altor persoane, în special pacienților;
- participă la ședințele organizate în scopul asigurării desfășurării în bune condiții a activităților din cadrul secției;
- solicită sprijinul șefului ierarhic în cazurile bolnavilor cu afecțiuni foarte complexe / severe;
- la solicitarea șefului ierarhic, participă la rezolvarea urgențelor;
- folosește integral timpul de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu și duce la îndeplinire dispozițiile și indicațiile transmise de superiorii săi în legătură cu acestea;
- răspunde de corecta utilizare și păstrare a dispozitivelor și aparaturii medicale cu care lucrează, precum și a tuturor materialelor pe care le are în primire sau le folosește la locul de muncă.
- răspunde cu promptitudine la toate solicitările de urgență și consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile spitalului sau laborator, pentru asigurarea unui act medical de calitate;
- acordă servicii medicale pacienților fără nici o discriminare, folosind cele mai eficiente metode de tratament;
- răspunde de respectarea drepturilor pacienților cu privire la garantarea confidențialității privind datele, diagnosticul și tratamentul cu respectarea intimității și demnității acestora;
- participă la acordarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale.
- este obligat să ducă la îndeplinire în mod responsabil, în limita competenței profesionale și în conformitate cu prevederile codului muncii și al regulamentului de ordine interioară, orice alte sarcini date de seful ierarhic superior și de conducerea unității.
- Medicul specialist se obligă pe toată durata contractului individual de munca și după încetarea acesteia, să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat cunoștința pe durata executării acesteia.
- cunoaște, respectă și asigură respectarea în cadrul secției a, codului de etică și deontologie profesională, prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului Intern, confidențialitatea tuturor activităților desfășurate la locul de muncă, indiferent de natura acestora;

ALTE RESPONSABILITATI ALE POSTULUI

ÎN RAPORT CU ALTE PERSOANE:

- cooperează cu ceilalți colegi din instituție;
- dă dovadă de onestitate și confidențialitate față de persoanele din interior și exterior cu care se află în contact;
- ocupantul postului este politicos în relațiile interumane (pacienți, cadre medicale, terți) atunci când poartă conversații telefonice sau față în față cu aceștia;
- acordă aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți, ca și cerințelor personale;
- menține o atitudine echilibrată și ia în considerare ideile și opiniile altora.

ÎN RAPORT CU APARATURA PE CARE O UTILIZEAZĂ

- Respectă normele de securitate și prescripțiile tehnice în vederea manipulării și exploatării corecte a aparaturii din incinta unității;
- Sesizează superiorii sau departamentul Administrativ cu privire la orice defecțiune apărută.

ÎN RAPORT CU PRODUSELE MUNCII

răspunde de asigurarea confidențialității datelor.

ÎN RAPORT CU SECURITATEA MUNCII

- Respectă regulile de securitate a muncii;
- Poartă mănuși în timpul manipulării diferitelor substanțe / produse din unitate
- Poartă în permanență halat de protecție și papuci de clinică
- Respectă avertismentele cu privire la potențialul de biohazard chimic, electric, microbiologic, înscrise pe cutiile produselor sau pe instrucțiunile aparatelor din incinta unității;
- Participă la instruirile specifice de SSM și PSI și respectă recomandările respective și semnează de luare la cunoștință.

PRIVIND PRECIZIA ȘI PUNCTUALITATEA

- se integrează în graficul de muncă stabilit, nu parasește serviciul fără aprobarea șefului ierarhic;
- soluționează la timp cererile ce îi sunt repartizate, și înștiințează șeful ierarhic superior cu privire la soluționarea acestora;

RESPECTA

- Regulamentul Intern al Spitalului Orasenesc Sinaia;
- Regulamentul de Organizare și funcționare Spitalului Orasenesc Sinaia;;
- Procedurile și protocoalele aprobate de către M.S.
- Respectă CODUL DE DEONTOLOGIE MEDICALĂ din 30 martie 2012 al Colegiului Medicilor din România cu modificările și completările ulterioare;
- Respectă ORDIN nr. 1101 din 07.10.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- Respectă ORDIN nr. 1410 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
- ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Respectă Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale cu modificările și completările ulterioare;
- Respectă prevederile Ordinul nr. 1.761 din 03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unități sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

LIMITE DE COMPETENȚĂ:

- Nu are dreptul de a difuza nici o informație sau date statistice legate de activitatea curentă a postului, cu atât mai mult cu cât aceste informații au un caracter confidențial;
- Nu colaborează și nu oferă informații către terți fără acordul conducerii Spitalului Municipal Medgidia.
- Este interzis publicarea pe site-uri de socializare imagini din timpul programului de lucru.
- Precizări: în funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, dar și de modificările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului

ATRIBUTIILE MEDICULUI CURANT CONF.ORDINULUI M.S.NR. 1101/2016 PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE SI LIMITARE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE

- protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- asigură consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- asigură instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși (respectiv, medicul șef de secție și personalul din subordine) și implementarea măsurilor instituite de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologie la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

ATRIBUTIILE MEDICULUI PRESCRIPTOR AL UNITĂȚII DE TRANSFUZIE SANGUINĂ CONFORM ORDINULUI M.S. NR.1224/2006, PENTRU APROBAREA NORMELOR PRIVIND ACTIVITATEA UNITATILOR DE TRANSFUZIE SANGUINA DIN SPITALE

- stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
- comunică pacientului, aparținătorului sau tutorelui legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;
- semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";
- supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;
- administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
- promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
- în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;
- înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA (NSSM) SI DE PREVENIRE SI STINGERE A INCENDIILOR (PSI)

- APLICAREA NSSM (IN CONF. CU LEGEA NR. 319/2006 A SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE, PRECUM SI CU HOTARAREA NR. 1425/11.11.2006 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR LEGII SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA NR.319/2006)
- Munca este executata cu atentie, astfel incat sa se evite eventualele accidente;

➤ Fiecare operatie cu potential de accidentare se realizeaza cu multa atentie, solicitandu-se sprijinul tuturor persoanelor necesare; ➤ Aparatele si echipamentele sunt exploatate si depozitate in conditii de siguranta, respectand intocmai regulamentele de exploatare si NSSM specifice locului de munca; ➤ Starea echipamentului de lucru si cel de securitate si sanatate a muncii este verificata zilnic pentru a corespunde tuturor normelor in vigoare; ➤ Legislatia si normele de securitate si sanatate in munca sunt insusite si aplicate cu strictete, conform cerintelor de la locul de munca.
APLICAREA NORMELOR DE PSI (IN CONF. CU LEGEA NR.307/2006 PRIVIND APARAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE SI LEGEA NR.481/2004 PRIVIND PROTECTIA CIVILA-REPUBLICATA CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE, PRECUM SI CU ORDINUL NR.163/2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR GENERALE DE APARARE IMPOTRIVA INCENDIILOR)
➤ Munca este desfasurata in siguranta si in acord cu specificul activitatii si cu prevederile PSI in vigoare; ➤ Responsabilitatile si sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzator in activitatea zilnica; ➤ Echipamentul PSI este folosit si depozitat conform specificului locului de munca; ➤ Starea echipamentului PSI este verificata zilnic pentru a corespunde tuturor normelor in vigoare • SESIZEAZA, ELIMINA SI / SAU RAPORTEAZA PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCA ➤ Pericolele care apar la locul de munca sunt raportate in timp util pentru interventie; ➤ Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente sa ia masuri, conform instructiunilor; ➤ Starea echipamentelor de securitate si sanatate in munca si PSI este raportata persoanelor abilitate prin procedura specifica locului de munca. • RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENTA SI DE EVACUARE ➤ In cazul semnalarii unui accident sunt anuntate prompt persoanele abilitate PSI precum si serviciile de urgenta; ➤ Procedurile de urgenta si evacuare sunt intelese si aplicate corespunzator; ➤ Primul ajutor este acordat rapid, in functie de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice; ➤ Planul de evacuare a locului de munca este respectat intocmai in caz de urgenta.
RESPONSABILITATI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII
✓ Indeplineste prevederile din documentele sistemului de management al calitatii; ✓ Identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme; ✓ Participarea la instruirile organizate si la cele de respectare a documentelor SMC; ✓ Prezinta calitati, deprinderi, aptitudini si abilitati pentru: ✓ spirit de observatie ✓ analiza, clasificarea si inregistrarea manifestarilor functionale, reactiilor si progreselor pacientului ✓ comunicare eficienta prin participare, ascultare, abilitate de a accepta si respect ✓ capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit ✓ necesitatea de adaptare pentru munca in echipa, concentrare si atentie distributiva ✓ instituirea actului decizional propriu ✓ capacitate de adaptare la situatii de urgenta ✓ manualitate si responsabilitate ✓ discretie, corectitudine, compasiune ✓ solidaritate profesionala ✓ valorizarea si mentinerea competentelor ✓ informarea, participarea, evaluarea performantei ✓ reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi ✓ sustinerea calitatii totale in actul de ingrijire si tratament al pacientilor.
CRITERII DE EVALUARE
Performanta profesionala individuala va fi evaluata prin fise de evaluare periodica dupa urmatoarele criterii: ➤ Respectarea programului de lucru; ➤ Calitatea lucrarilor executate; ➤ Disciplina profesionala; ➤ Operativitate in indeplinirea sarcinilor;

- Atitudinea fata de institutie;
- Implicarea in imbunatatirea proceselor unitatii;
- Capacitatea de analiza si sinteza;
- Spiritul de echipa;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesionala;
- Asumarea raspunderii pentru lucrarile executate;
- Creativitate, inovare;
- Capacitate de adaptare la schimbarile legislative, organizationale.

Prezentul document se constituie în anexa la Contractul Individual de Muncă nr..... din data deși a fost întocmit în 3 (trei) exemplare originale, unul pentru salariat, unul pentru dosarul de administrare al secției și unul pentru dosarul de personal al salariatului.

SPITALUL ORASENESC SINAIA	PRENUME, NUME	SEMNATURI	DATA
DIRECTOR MEDICAL			
COMPARTIMENT CONTENCIOS			
COMPARTIMENT RESURSE UMANE			
MEDIC SEF			
ANGAJAT			