

AVIZAT, D.S.P. PRAHOVA		
FISA POST Nr.		
SPITAL ORASENESC SINAIA	APROBAT, MANAGER, MARIANA MIU – GRIGORESCU	
Compartiment:	OBSTETRICA-GINECOLOGIE	
Post:	MEDIC SPECIALIST	
Clasificare conform COR:	221101	
CERINTE POST	STUDII:	
	NIVEL STUDII POST: SUPERIOARE	
	ALTE CERINTE ALE POSTULUI:	
	Instruire: superioare de lunga durata in specialitatea postului, atestat/ competenta in alte specialitati Abilitati: Intellectuale: capacitate de decizie, gândire și acțiune. Inteligență: gândire logică, memorie, capacitate de concentrare. Imaginație originală bazată pe discernământ și forță de previziune Spirit de observație. Energie, curaj, tenacitate, voință Experienta / vechime in munca: minim - 0 ani Alte cerinte: Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) Cunoasterea unei limbi de circulație internațională- nivel mediu • Certificat de membru C.M. – vizat anual • Asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudiciile cauzate prin actul medical, incheiata anual, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare	
RELATII	IERARHIE	ESTE SUBORDONAT:
		Manager, Director medical, Medic Coordonator Compartiment Obstetrica-Ginecologie
		ARE IN SUBORDINE :
	COLABORARE	Personal mediu sanitar din compartiment si ambulatoriu de specialitate, personalul auxiliar din ambulatoriu de specialitate
		COLABOREAZA CU:
	Celelalte sectii/compartimente/laboratoare/servicii sau subunitati functionale ale spitalului, in scopul realizarii sarcinilor de serviciu, precum si in scopul furnizarii de servicii medicale in sistemul asigurarilor sociale de sanatate, conform contractului intre spital si CJAS PH.	
ATRIBUTII SI SARCINI SPECIFICE POSTULUI:		
➤ examinează bolnavii imediat la internare și completează Foaia de Observație Clinica Generala în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență folosește investigațiile paraclinice efectuate in urgenta; ➤ aduce completari in FOCG ori de cate ori este nevoie, finalizeaza si valideaza FOCG; ➤ aduce la cunostinta sefului ierarhic orice situatie deosebita atat d.p.d.v. medical, cat si administrativ; ➤ examinează zilnic bolnavii și consemnează în FOCG evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător; ➤ comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;		

- în cazul în care este medic coordonator pe spital, pe perioada gărzii răspunde de activitatea medicală de urgență a întregului spital și soluționează toate problemele ivite;
- întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește;
- supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- în timpul garzii verifică hrana d.p.d.v. organoleptic;
- răspunde de activitatea medicală din compartimentele pe care le coordonează;
- răspunde de activitatea practicantilor pe care îi are în pregătire;
- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar sanitar cu care lucrează;
- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale, potrivit dispozițiilor în vigoare;
- răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
- asigură contravizita și gărzile în linia de garda Obstetrică-Ginecologie, potrivit graficului de lucru;
- întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire;
- răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din compartiment și alte secții și colaborează cu toți medicii din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- asigură consultații de specialitate în ambulator conform programului stabilit;
- asigură consultații de specialitate și diagnosticare a pacienților;
- prescrierea tratamentelor, întocmirea rețetelor și identificarea necesității de spitalizare;
- monitorizarea permanentă a pacienților, supervizarea administrării tratamentelor prescrise;
- pregătește pacienții pentru intervențiile chirurgicale;
- informarea pacienților despre intervenția chirurgicală și potențialele riscuri;
- informarea pacienților despre modul de utilizare al medicamentelor și despre potențialele lor riscuri sau efecte adverse;
- informarea continuă privind cele mai noi și eficiente metode de diagnostic și tratament din domeniu;
- semnează, alături de pacient, consimțămintele completate de acesta;
- participă la activități specifice procesului de formare și dezvoltare profesională;
- se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE ȘI ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE POSTULUI

- Stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de sănătate, de natură preventivă, curativă și de recuperare;
- Participarea la instruirile organizate de SMC (structura de management al calității); aplica și respecta procedurile și protocoalele emise de unitate în vederea implementării, monitorizării și îmbunătățirii sistemului de calitate.
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform codului de etică profesională și cerințelor postului;
- Respectă prevederile Regulamentului Intern al spitalului, precum și cele ale Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- Face propuneri privind îmbunătățirea protocoalelor de diagnostic și tratament;
- Face propuneri pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate;
- Protejarea și ameliorarea sănătății pacienților;
- Facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc;
- Participa la protejarea mediului ambiant;
- Întocmirea de rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfășurată;
- În perioadele în care Medicul Coordonator al Compartimentului Obstetrică-Ginecologie lipsește din unitate face propuneri privind necesarul de medicamente, materiale sanitare, obiecte de inventar, mijloace fixe și cursuri de pregătire întocmind în acest sens Referate de Necesitate conform model aprobat, în timp util (minimum 10 zile lucrătoare), pe care le înaintează managerului spre aprobare și finanțare;
- Organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate;
- Participarea ca formator la pregătirea teoretică și practică a asistentilor medicali generaliști în cadrul stagiilor de pregătire;
- Participa la sedințele organizate de conducerea spitalului;
- Răspunde de constituirea bazelor de date (pacienți, DRG, SIUI, program integrat propriu spitalului);
- Păstrează curatenia la locul de muncă;
- Ia măsuri pentru siguranța și integritatea bunurilor din dotarea compartimentelor pe care le coordonează;
- Raportează managerului și directorului medical problemele aparute în activitatea pe care o desfășoară;
- Are responsabilitatea executării atribuțiilor și sarcinilor specifice postului, precum și responsabilitatea satisfacerii cererii pacientului;
- Exerciți și atribuții ce decurg din Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- asigură respectarea ORDINUL MINISTERULUI SANATATII nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- asigură respectarea Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- respectă reglementările în vigoare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale (prevederile din Ordinul M.S. nr. 1226/2012);
- Îndeplinește orice alte sarcini trasate pe linie ierarhica, sub rezerva legalitatii lor.

ATRIBUTIILE MEDICULUI PRIMAR PREVAZUTE DE ORDINUL M.S.NR.1101/2016 PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE SI LIMITARE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE

- protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologie la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

ATRIBUTIILE MEDICULUI PRESCRIPTOR PREVAZUTE DE ORDINUL M.S.NR.1224/2006 PENTRU APROBAREA NORMELOR PRIVIND ACTIVITATEA UNITATILOR DE TRANSFUZIE SANGUINA DIN SPITALE

- stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
- comunică pacientului, aparținătorului sau tutorei legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;
- semnează și parafează formularul-tip „cerere de sânge”;
- supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;
- administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
- promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
- în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;
- înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

ATRIBUTIILE MEDICULUI PRIMAR IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI M.S. NR.1226/2012, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE, PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATI MEDICALE SI A METODOLOGIEI DE CULEGERE A DATELOR PENTRU BAZA DE DATE PRIVIND DESEURILE REZULTATE DIN ACTIVITATI MEDICALE

- supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

OBLIGATIILE MEDICULUI CARE TRANSFERA PACIENTI IN SECTIA ATI, CONFORM ORDINULUI NR.1500/2009 , CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE:

- să răspundă, în cel mai scurt timp posibil, solicitării medicului curant ATI pentru acordarea de consulturi interdisciplinare pacienților pe care i-a transferat în Compartimentul ATI al spitalului; totodată, are obligația să consemneze consultul și recomandările în foaia de observație clinică.

APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA (NSSM) SI DE PREVENIRE SI STINGERE A INCENDIILOR (PSI)

• APLICAREA NSSM (IN CONF. CU LEGEA NR.319/2006 A SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE, PRECUM SI CU HOTARAREA NR.1425/11.11.2006 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR LEGII SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA NR.319/2006)

- Munca este executata cu atentie, astfel incat sa se evite eventualele accidente;
- Fiecare operatie cu potential de accidentare se realizeaza cu multa atentie, solicitandu-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;
- Aparatele si echipamentele sunt exploatate si depozitate in conditii de siguranta, respectand intocmai regulamentele de exploatare si NSSM specifice locului de munca;
- Starea echipamentului de lucru si cel de securitate si sanatate a muncii este verificata zilnic pentru a corespunde tuturor normelor in vigoare;
- Legislatia si normele de securitate si sanatate in munca sunt insusite si aplicate cu strictete, conform cerintelor de la locul de munca.

• APLICAREA NORMELOR DE PSI (IN CONF. CU LEGEA NR.307/2006 PRIVIND APARAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE SI LEGEA NR.481/2004 PRIVIND PROTECTIA CIVILA-REPUBLICATA CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE, PRECUM SI CU ORDINUL NR.163/2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR GENERALE DE APARARE IMPOTRIVA INCENDIILOR)

- Munca este desfasurata in siguranta si in acord cu specificul activitatii si cu prevederile PSI in vigoare;
- Responsabilitatile si sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzator in activitatea zilnica;
- Echipamentul PSI este folosit si depozitat conform specificului locului de munca;
- Starea echipamentului PSI este verificata zilnic pentru a corespunde tuturor normelor in vigoare.
- **SESIZEAZA, ELIMINA SI / SAU RAPORTEAZA PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCA**
 - Pericolele care apar la locul de munca sunt raportate in timp util pentru interventie;
 - Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente sa ia masuri, conform instructiunilor;
 - Starea echipamentelor de securitate si sanatate in munca si PSI este raportata persoanelor abilitate prin procedura specifica locului de munca.
- **RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENTA SI DE EVACUARE**
 - In cazul semnării unui accident sunt anuntate prompt persoanele abilitate PSI precum si serviciile de urgenta;
 - Procedurile de urgenta si evacuare sunt intelese si aplicate corespunzator;
 - Primul ajutor este acordat rapid, in functie de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
 - Planul de evacuare a locului de munca este respectat intocmai in caz de urgenta.

RESPONSABILITATI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII

- Participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea SMC;
- Propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- Îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calitatii;

- Identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Participarea la instruirile organizate si la cele de respectare a documentelor SMC;
- Participa la procesul educational al viitorilor asistenti medicali in cadrul stagiilor de instruire practica;
- Mentine gradul instruirilor, calificarilor si autorizarilor, conform criteriilor de competenta si calificare profesionala pentru realizarea obiectivelor calitatii;
- Prezinta calitati, deprinderi, aptitudini si abilitati pentru:
 - ✓ spirit de observatie
 - ✓ analiza, clasificarea si inregistrarea manifestarilor functionale, reactiilor si progreselor pacientului
 - ✓ comunicare eficienta prin participare, ascultare, abilitate de a accepta si respect
 - ✓ capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
 - ✓ necesitatea de adaptare pentru munca in echipa, concentrare si atentie distributiva
 - ✓ instituirea actului decizional propriu
 - ✓ capacitate de adaptare la situatii de urgenta
 - ✓ manualitate si responsabilitate
 - ✓ discretie, corectitudine, compasiune
 - ✓ solidaritate profesionala
 - ✓ valorizarea si mentinerea competentelor
 - ✓ informarea, participarea, evaluarea performantei
 - ✓ reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi
 - ✓ sustinerea calitatii totale in actul de ingrijire si tratament al pacientilor.

CRITERII DE EVALUARE

Performanta profesionala individuala va fi evaluata prin fise de evaluare periodica dupa urmatoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru;
- Calitatea lucrarilor executate;
- Disciplina profesionala;
- Operativitate in indeplinirea sarcinilor;
- Atitudinea fata de institutie;
- Implicarea in imbunatatirea proceselor unitatii;
- Capacitatea de analiza si sinteza;
- Spiritul de echipa;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesionala;
- Asumarea raspunderii pentru lucrarile executate;
- Creativitate, inovare;
- Capacitate de adaptare la schimbarile legislative, organizationale.

LIMITE DE COMPETENTA/AUTORITATE

Conforme cu atributiile din prezenta fisa a postului

SPITALUL ORASENESC SINAIA	NUME, PRENUME	SEMNATURI	DATA
DIRECTOR MEDICAL			
MEDIC COORDONATOR COMP.OBSTETRICA- GINECOLOGIE			
COMPARTIMENT CONTENCIOS			
COMPARTIMENT RESURSE UMANE			
ANGAJAT			